

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432

INFORME N°02

PS-185 DEL 04 DE AGOSTO DE 2025

Dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios, celebrado entre el municipio de La Unión Valle y Emir Adriana Toro Guzmán, me permito presentar el informe No.2 período comprendido desde el 04 de julio al 04 de agosto de 2025 en el cual se relacionan las actividades realizadas soportadas con su registro fotográfico y planilla de seguridad social.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO:	PS-185 DEL 04 DE JUNIO DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
NIT:	891.901.109-3
CONTRATISTA:	EMIR ADRIANA TORO GUZMAN
CEDULA DE CIUDADANIA	C.C No. 1.112.620.440 DE LA UNION VALLE
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA".
VALOR:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$16.852.500)
PLAZO DE EJECUCION:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA FIRMA DE LEGALIZACIÓN Y ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025.
LUGAR:	MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
FECHA DE INICIO:	04/06/2025
FECHA DE TERMINACION	31/12/2025
SUPERVISOR:	OSCAR MAURICIO CARDONA GARCIA
AVANCE:	27%

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com

*"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"*

*EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432*

PERIODO

Este informe hace referencia al periodo comprendido entre 04 de julio al 04 de agosto de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Teniendo en cuenta el objeto del contrato "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA", se presenta la relación de las actividades realizadas y su respectivo registro fotográfico, planilla de seguridad social N° **4610534674** del mes de junio de 2025.

Actividades específicas del contrato

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades logísticas que se desarrollen por parte de la administración municipal.
2	Representar al Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en las diferentes actividades o reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, cuando así se requiera.
3	Realizar asistencias técnicas, visitas requeridas por la comunidad, seguimiento a proyectos o actividades, acompañamientos interinstitucionales y demás que correspondan, de manera oportuna y diligente, con su respectivo registro fotográfico y documental según se requiera
4	Registrar todas las actuaciones surtidas dentro de las actividades técnicas y operativas a su cargo, en formatos existentes o registros que sean provistos por el supervisor del contrato.
5	Apoyar en la preparación de informes relacionados con las diferentes actividades realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos interinstitucionales, seguimiento a actividades desarrolladas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, etc.
6	Apoyar en la elaboración de las actas, comunicaciones, requerimientos, informes, actos administrativos, etc. que le sean encomendados.

*Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com*

*"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARÍA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE
DEL CAUCA"*

*EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432*

7	Apoyar informes relacionados con las diferentes asistencias técnicas realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos etc.
8	Apoyar las actividades relacionadas con las caracterizaciones agropecuarias de los productores del municipio de La Unión: realizar visitas de acompañamiento, toma de datos y actualización de encuestas, entre otras, programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
9	Asistir a las reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, obrando en representación del Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente cuando así se requiera.
10	Efectuar diligencias externas e internas cuando las necesidades del servicio lo requieran.
11	Actualizar las bases de datos que le han sido asignadas con la información que le haya sido dada; por medio del uso de herramientas informáticas
12	Atender y orientar al público en general, sobre trámites y servicios de la oficina, para facilitar su acceso y atención
13	Participar en las capacitaciones y reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, o de terceros, donde sea designada a asistir por parte del supervisor del contrato.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural - CMDR
15	Apoyar las actividades relacionadas con el Comité Municipal para la Seguridad, Autonomía y Soberanía Alimentaria y Nutricional - COMUSAN
16	Desarrollar las demás actividades que se le asigne en virtud del objeto del contrato e inherentes a él y asociados al cumplimiento de las necesidades de la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente

Actividades realizadas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Apoyar las actividades logísticas que se desarrollen por parte de la administración municipal.	Apoye y asistí en la celebración del mercado campesino departamental el día 26 de julio de 2025. Asiste a la segunda entrega de VALLE

*Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com*

*"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"*

*EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432*

		AGRO en el municipio. Asistí a la entrega de VALLEIM.
2	Representar al Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en las diferentes actividades o reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, cuando así se requiera.	Asistí a la reunión de migración programada por la alcaldía municipal.
3	Realizar asistencias técnicas, visitas requeridas por la comunidad, seguimiento a proyectos o actividades, acompañamientos interinstitucionales y demás que correspondan, de manera oportuna y diligente, con su respectivo registro fotográfico y documental según se requiera	Realice asistencias técnicas de los usuarios que se acercaron a la secretaria a solicitar semillas para huerta casera. Realice asistencia de los usuarios que se registraron a la agencia nacional de tierras.
4	Registrar todas las actuaciones surtidas dentro de las actividades técnicas y operativas a su cargo, en formatos existentes o registros que sean provistos por el supervisor del contrato.	Diligencie los formatos de asistencias técnicas a productores agrícolas del mes de julio del 2025.
5	Apoyar en la preparación de informes relacionados con las diferentes actividades realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos interinstitucionales, seguimiento a actividades desarrolladas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, etc.	Diligencie los formatos de actas de seguimiento de asistencia técnica agropecuaria, del 04 de julio al 04 de agosto de 2025.
6	Apoyar en la elaboración de las actas, comunicaciones, requerimientos, informes, actos administrativos, etc. que le sean encomendados.	Realice el informe No. 02 del periodo comprendido entre el 04 de julio al 04 de agosto de 2025. Cuenta de cobro No. 02, planilla de seguridad social del mes de junio de 2025 No. N°4610534674.
7	Apoyar informes relacionados con las diferentes asistencias técnicas realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos etc.	Diligencie los formatos de actas de seguimiento de asistencia técnica agropecuaria, del 04 de julio al 04 de agosto de 2025.

*Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com*

*"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"*

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432

8	Apoyar las actividades relacionadas con las caracterizaciones agropecuarias de los productores del municipio de La Unión: realizar visitas de acompañamiento, toma de datos y actualización de encuestas, entre otras, programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	En este periodo no realice esta actividad.
9	Asistir a las reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, obrando en representación del Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente cuando así se requiera.	Asistí a la reunión de seguimiento interna de Sedama para socializar los avances en las actividades asignadas.
10	Efectuar diligencias externas e internas cuando las necesidades del servicio lo requieran.	Realice las diferentes actividades que me asignaron tanto externas como internas.
11	Actualizar las bases de datos que le han sido asignadas con la información que le haya sido dada; por medio del uso de herramientas informáticas	Actualice el Drive con la información de los informes y actas de supervisión de los contratistas. Actualice la información del consumo de combustible.
12	Atender y orientar al público en general, sobre trámites y servicios de la oficina, para facilitar su acceso y atención	Atendí a diferentes usuarios que armaron a la secretaria a solicitar asesoría en diferentes temas.
13	Participar en las capacitaciones y reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, o de terceros, donde sea designada a asistir por parte del supervisor del contrato.	asistí a la reunión de migración.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural - CMDR	En este periodo no realice esta actividad.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el Comité Municipal para la Seguridad, Autonomía y Soberanía Alimentaria y Nutricional - COMUSAN	En este periodo no realice esta actividad.
16	Desarrollar las demás actividades que se le asigne en virtud del objeto del contrato e inherentes a él y asociados al cumplimiento de las necesidades de la	Realice inscripción a la agencia nacional de tierras. Apoye en tema logístico en las diferentes

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

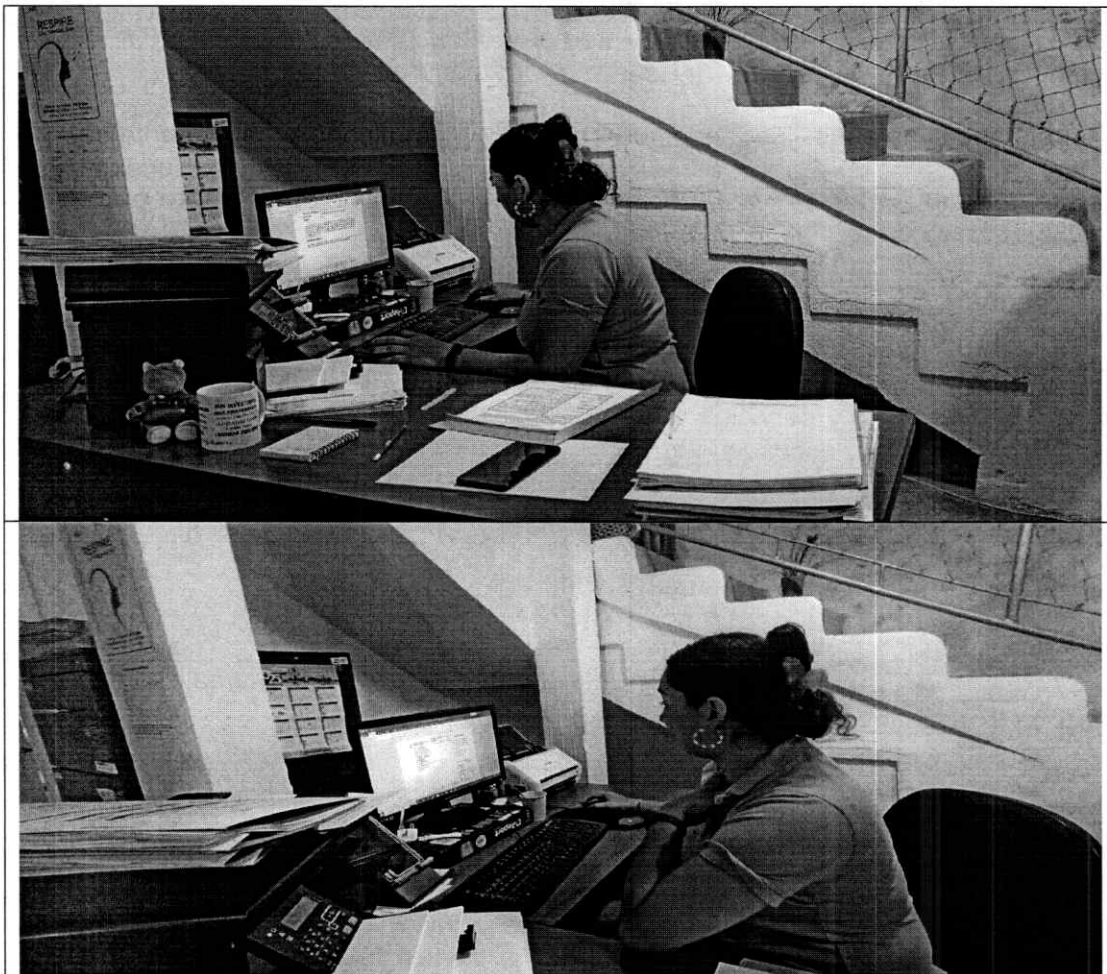
"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432

Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente	reuniones realizadas en la secretaria. Apoye en la elaboración de diferentes contratos.
--	--

REGISTRO FOTOGRAFICO

**SE ANEXAN FOTOGRAFÍAS DE ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN
LA SECRETARIA DE AGRICULTURA**

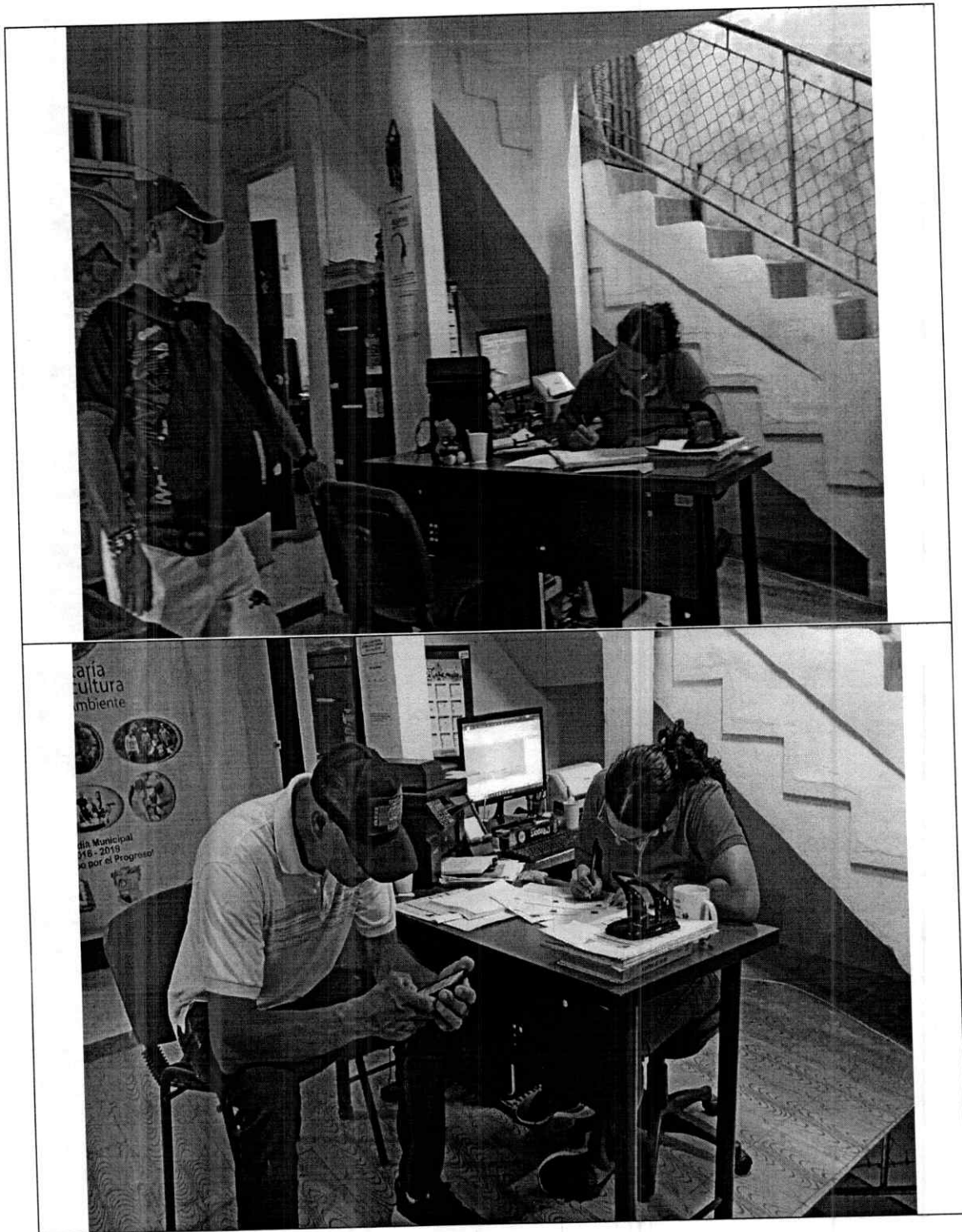


ELABORACION DE CONTRATOS Y INFORMACION AL DRIVE

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

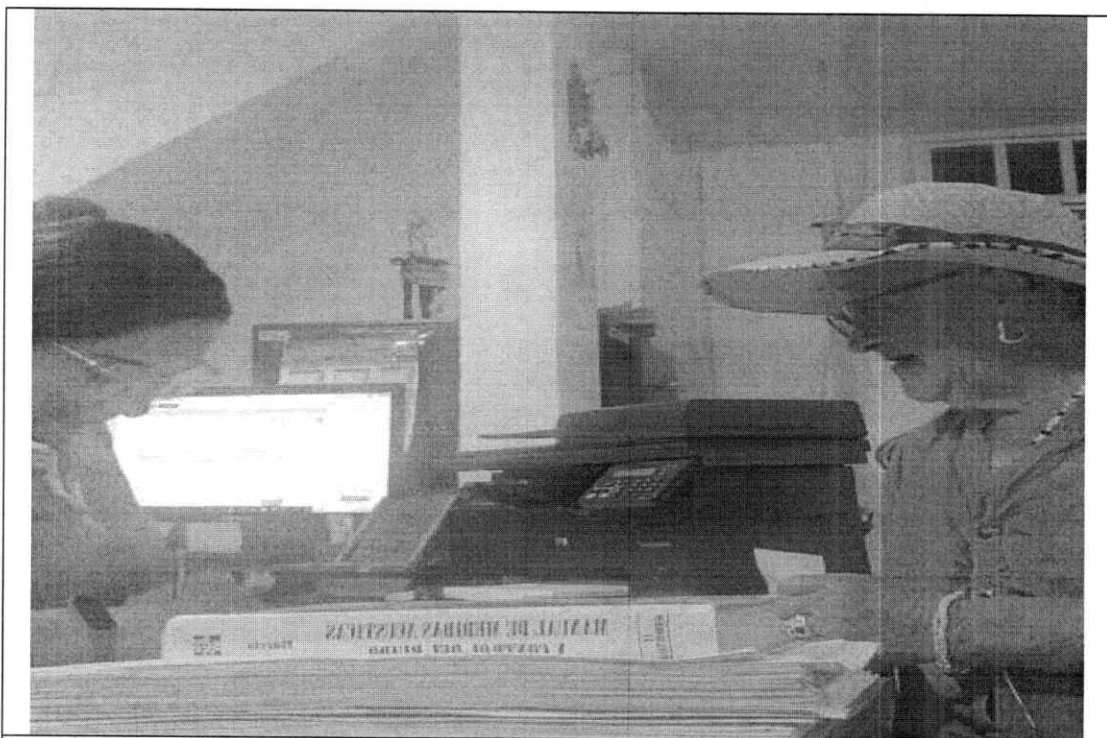
EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432



Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432



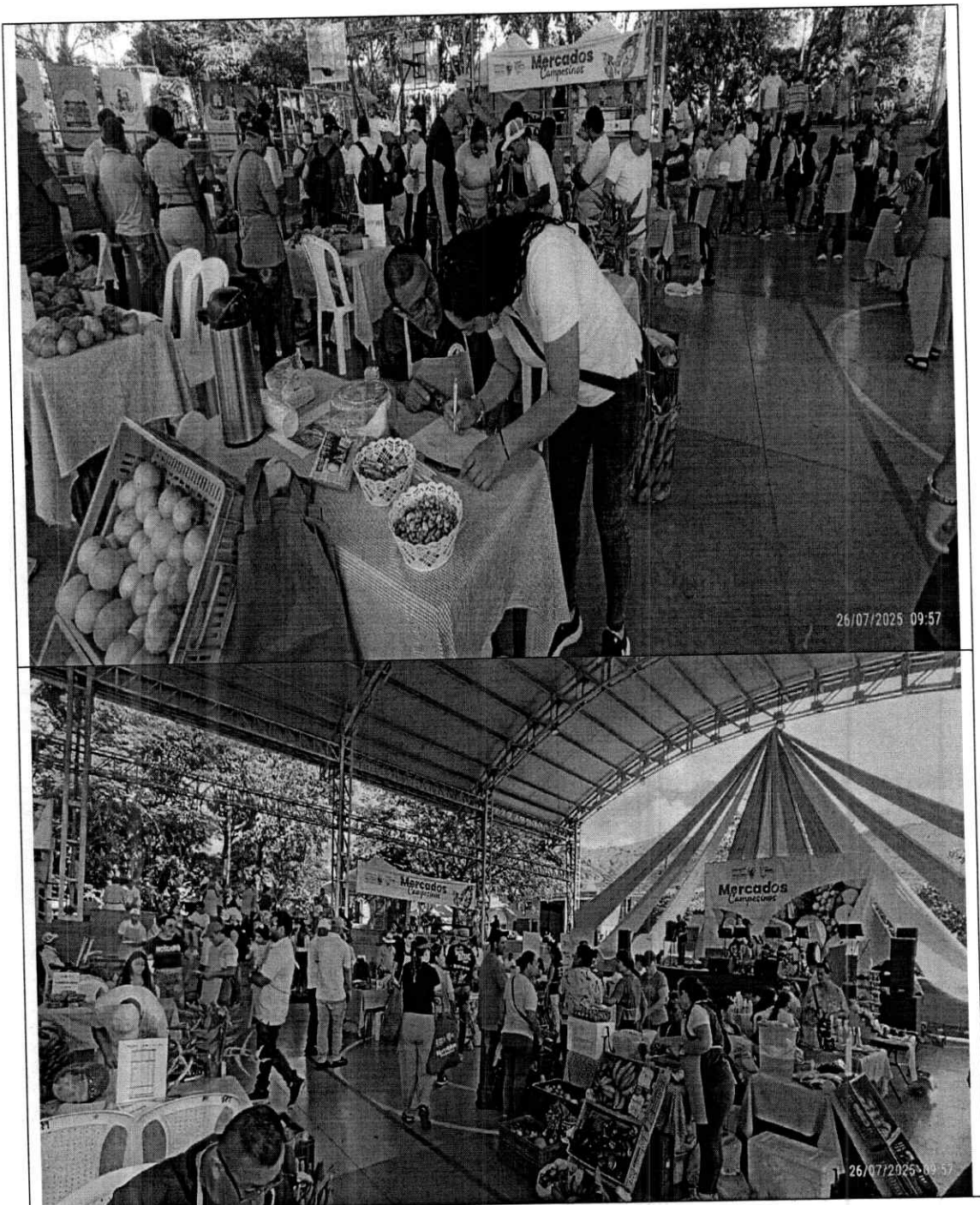
ATENCIÓN AL USUARIO



Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432



MERCADO CAMPESINO DEPARTAMENTAL

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

*"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"*

*EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432*



SEGUNDA ENTREGA VALLE AGRO

*Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com*

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432



REUNION MIGRACION – ALCALDIA MUNICIPAL

* Se anexa cuenta de cobro N°02, planilla de seguridad social N° **4610534674** del mes de junio de 2025 y certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – rentas de trabajo

Emir Adriana Toro G.
EMIR ADRIANA TORO GUZMAN
C.C 1.112.620.440 de La Unión Valle
Contratista PS-185-2025

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1112620440
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	EMIR ADRIANA TORO GUZMAN		
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	MZ A CASA 3 URB/LUIS ALFREDO	TÉLEFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4610534674		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	20				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/29		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993465394	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 230.700
SUBTOTAL:			1	\$ 230.700
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	\$ 180.300
SUBTOTAL:			1	\$ 180.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 7.600
SUBTOTAL:			1	\$ 7.600

VALOR SIN MORA:	\$ 413.300
VALOR MORA:	\$ 5.300
TOTAL PAGADO:	\$ 418.600